

A-Z Personalservice GmbH 12351 Berlin

ps-lohn

Blatt: 1

1 Lohnabrechnung

2	3	4a	4b	5														
7 Vers.-Nr. / IDNr. VN - 4 ID - 8		8 K-Nr. Krankenkasse 9 9																

A-Z Personalservice GmbH, Rudower Str. 134, 12351 Berlin

Statistische Werte:

Schnittart	Brutto für Ø	Stundenzahl	Schnittlohn
ZA Stand alt	ZA - Plus	ZA Minus	ZA Stand neu
11	11a	11b	11c
Resturlaub*)	Jahres-U-Anspr. *)	wöchentliche AZ	Ø Stundenlohn
12	13	14	15

10

Lohnart	Bezeichnung	Std./Einheit	Lohnsatz	%-Satz/Einh.	ST	SV	PÖBS		Betrag
16	17	18	19	20					21

Diese Bescheinigung entspricht den Anforderungen des § 108 Abs. 3 Satz 1 GewO

Steuer/Sozialversicherung

Gesamt-Brutto

22

	Steuer-Brutto	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solid. Zuschl.			StBr FolgeJ	StBr VorJ	Steuerrechtl. Abzüge
L	23	24	25	26					27
	KV-Brutto	PV-Brutto	RV-Brutto	AV-Brutto	KV-Beitrag	PV-Beitrag <sup>1)</sup>	RV-Beitrag	AV-Beitrag	SV-rechtl. Abzüge
L	28	29	30	31	32	33	34	35	36

Netto-Verdienst

Verdienstbescheinigung 37			
Gesamt-Brutto	Steuer-Brutto	SV-Brutto	steuerfrei DBA
Lohnsteuer	Kirchensteuer	Solz-Zuschlag	steuerfrei
KV-Beitrag	PV-Beitrag	RV-Beitrag	AV-Beitrag
Pfändung Rest	Darlehen Rest	VWL gesamt	

Nr.	Netto-Bezüge / Netto-Abzüge
	39
	40

Auszahlungsbetrag

42

1) 2 - einschliesslich Beitragszuschlag zur PV für Kinderlose

\*) darf bei Weitergabe an Dritte geschwärzt werden

KL/IBAN:\*)

BLZ/BIC:\*)

0

41

EURO

**Legende der monatlichen Lohnabrechnung des Arbeitnehmers- Legenda rozliczenia płacy miesięcznej pracownika:**

01. Lohnabrechnung -- Miesiąc i rok rozliczeniowy
02. Personalnummer - Numer personalny pracownika
03. Geburtsdatum - Data urodzenia pracownika
- 04a. Eintritt - Data rozpoczęcia pracy
- 04b. Austritt - Data zakończenia pracy
05. Steuerklasse - Klasa podatkowa pracownika
06. Ausdruck - Data wydruku miesięcznego rozliczenia
07. Krankenversicherungsnummer - Numer ubezpieczenia socjalnego pracownika
08. Identifikationsnummer - Numer indentyfikacji podatkowej pracownika
09. Krankenkasse - Nazwa ubezpieczenia zdrowotnego pracownika – kasa chorych
10. Name, Vorname, Adresse des Mitarbeiters - Nazwisko, Imię, adres pracownika
11. Zeitkonto Stand alt - Stan konta czasowego pracownika
- 11a. Zeitkonto Plus - Godziny dodane w danym miesiącu rozliczeniowym
- 11b. Zeitkonto Minus - Godziny odjęte w danym miesiącu rozliczeniowym
- 11c. Zeitkonto Stan neu - Nowy stan konta czasowego pracownika po zamknięciu danego miesiąca
12. Resturlaub - Pozostałe dni urlopu na rok bieżący
13. Jahres Urlaub Anspruch - Liczba dni urlopu przysługująca w danym roku i proporcjonalna do okresu zatrudnienia w danym roku
14. Wöchentliche Arbeitszeit - Godziny pracy w tygodniu wg. umowy o pracę
15. Stundenlohn - Stawka godzinowa brutto bez dodatków
16. Lohnart - Klucz rozliczeń
17. Bezeichnung - Określenie poszczególnej wypłaty: godziny pracy, nadgodziny, dodatek za pracę nocną, wynagrodzenie za urlop, święta, diety
18. Stunden / Einheit - Ilość przepracowanych godzin w miesiącu
19. Lohnsatz - Stawki wynagrodzeń
20. % Satz / Einheit - % Dodatki procentowe (za nadgodziny, pracę w nocy)
21. Betrag - Kwota brutto wynagrodzenia (suma wszystkich podanych uprzednio wartości)
22. Gesamt-Brutto – Miesięczna wypłata brutto
23. Steuer- Brutto – Kwota wypłaty brutto przed opodatkowaniem i odliczeniem składek ubezpieczeniowych
24. Lohnsteuer – podatek
25. Kirchensteuer- Podatek kościelny
26. Solidarität Zuschlag – Podatek solidarnościowy
27. Steuerrechtliche Abzüge – Kwoty potrąceń podatkowych
28. Krankenversicherung-Brutto – Kwota ubezpieczenia socjalnego brutto

29. Pflegeversicherung-Brutto – Kwota ubezpieczenia pielęgnacyjnego brutto
30. Rentenversicherung-Brutto – Kwota ubezpieczenia rentowego brutto
31. Arbeitslosenversicherung-Brutto – Kwota ubezpieczenia na wypadek bezrobocia
32. Krankenversicherung – Beitrag - Składka ubezpieczenia zdrowotnego
33. Pflegeversicherung – Beitrag – Składka ubezpieczenia pielęgnacyjnego
34. Rentenversicherung – Beitrag – Składka ubezpieczenia rentowego
35. Arbeitslosenversicherung – Beitrag – Składka ubezpieczenia na wypadek bezrobocia
36. Sozialversicherungsrechtliche Abzüge – Suma potrąceń składek społecznych (31-34)
37. Verdienstbescheinigung – Kumulowana suma podatku i składek ubezpieczeń społecznych w danym roku pracy
38. Netto – Verdienst – Wypłata netto w danym miesiącu
39. Netto-Bezüge / Netto -Abzüge – Indywidualne potrącenia, zwroty, zaliczki, koszty zakwaterowania, korektury,
40. Suma kwot doliczonych i potrąceń z numer 38
41. IBAN, Kontonummer – Konto bankowe pracownika
42. Auszahlungsbetrag – Wypłata netto w danym miesiącu